



# Oy Vaasan Asumisoikeus Vasa Bostadsrätt Ab

Koulukatu 19 Skolhusgatan  
PL 2 PB, Vaasa 65101 Vaasa  
faksi/fax (06) 312 2000, www.pikipruukki.com

## ASUMISOIKEUDEN LUOPUMISILMOITUS

Pvm

**TÄYTÄ JA TULOSTA. Palauta allekirjoitettuna osoitteeseen: Oy Vaasan Asumisoikeus, PL 2, 65101 Vaasa**

### ASUMISOIKEUDEN HALTIJA/HALTIJAT

Nimi
Uusi osoite
Postinumero ja -toimipaikka
Puh. työ/koti
e-mail

Nimi
Uusi osoite (jollei sama kuin edellä)
Postinumero ja -toimipaikka
Puh. työ/koti
e-mail

### LUOVUTETTAVA HUONEISTO JA AUTOPAikka

Osoite
--------

### HUONEISTOONI ON TEHTY SEURAAVIA HYVITETTÄVIÄ MUUTOSTÖITÄ

Muutostyöt hyvitetään ainoastaan maksukuitteja vastaan. Kuitit tulee toimittaa tämän ilmoituksen liitteenä.

--

### PANKKIYHTEYSTIEDOT MAKSUJEN PALAUTUSTA VARTEN

Tilinumero ja tilin haltija
-----------------------------

### PANTTAUSTIEDOT (Täytetään, jos asumisoikeussopimus on pankissa tms. lainan vakuutena.)

Pankki	Yhteyshenkilö ja puhelinnumero
--------	--------------------------------

### LUOPUMISAIKA

Luopumisaika on kolme kuukautta (3kk). Asumisoikeudesta luopuminen tapahtuu kolmen kuukauden kuluttua ilmoituksen saapumisesta talon omistajalle.

### KÄYTTÖVASTIKKEEN MAKSU

Velvollisuus maksaa kuukausittaista käyttövastiketta on voimassa, kunnes asumisoikeus siirtyy joko uudelle omistajalle tai talon omistajalle.

### AVAIKSEN PALAUTUS

Kaikki saadut avaimet palautetaan Vaasan Asumisoikeuden toimistolle viimeistään luopumisaajan päättymisen jälkeisenä seuraavana arkipäivänä klo 12.00 mennessä. Mikäli kaikkia avaimia ei palauteta, vastaa asiakas lukituksen sarjamuutoksen aiheuttamista kustannuksista.

### HUONEISTON NÄYTTÖVELVOLLISUUS

Luopumisaikana on talon omistajalla oikeus esitellä huoneistoa muille asiakkaille. Ajankohdasta sovitaan asumisoikeuden haltijoiden kanssa erikseen.

### HUONEISTON SIIVOUS

Poismuuton yhteydessä tulee huoneisto siivota huolella. Lisäksi huoneisto ja mahdolliset verkkokomerotilat tulee tyhjentää sekä koota astianpesukonekaappi mikäli se on purettu. Asumisoikeuden haltija vastaa edellä mainittujen asioiden laiminlyömisestä aiheutuneista kuluista.

### POISMUUTTO-OHJEET

Luopumisasiilmoituksen mukana asiakas on saanut poismuutto-ohjeet, joita hän sitoutuu noudattamaan. Asiakas vastaa kaikista niistä kuluista, jotka aiheutuvat poismuutto-ohjeiden laiminlyömisestä.

Kukin sopimuskomppani voi luopua sopimuksesta ainoastaan omalta osaltaan. Luopuminen tulee suorittaa aina kirjallisesti, henkilökohtaisella allekirjoituksella varustettuna.

Päiväys \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_\_

Allekirjoitus / Allekirjoitukset

--

Nimen selvennys

--

--

Nimen selvennys

--



Oy Vaasan Asumisoikeus  
Vasa Bostadsrätt Ab

# *POISMUUTTO*

## **HUONEISTON MUUTTOSIIVOUS**

Huoneiston muuttosiivous on tehtävä ennen avainten luovutusta. Siivous tehdään siten, että uusi vuokralainen voi ottaa huoneiston helposti käyttöönsä. Tämä on huomaavaista ja kohteliasta uutta asukasta kohtaan. Jos muuttaja laiminlyö siivouksen osittain tai kokonaan, peritään siivouksesta aiheutuneet kulut asumisoikeusmaksusta.

Muuttosiivouksessa on kiinnitettävä erityistä huomiota seuraaviin asioihin:

### **Keittiö:**

- Jääkaapin ja pakastimen sulatus huolellisesti, etteivät vedet valu lattialle. Jätä kaappien ovet puhdistuksen jälkeen auki.
- Jääkaapin, pakastimen ja liedin pesu sisä- ja ulkopuolelta sekä niiden taustojen puhdistus.
- Keittiökaappien- ja laatikoiden puhdistus sisä- ja ulkopuolelta.
- Ilmanvaihtoventtiilin/liesikuvun ja sen rasvasuodattimen puhdistus.

### **Kylpyhuone, sauna ja WC:**

- WC-istuimen, käsienpesualtaan, suihkunurkkauksen/kylpyammeen puhdistus.
- Kaakelisaumojen ja kaakeleiden puhdistus.
- Lattiakaivon puhdistus.
- Saunan lauteiden, seinien ja lattian pesu.
- Ilmanvaihtoventtiilin puhdistus.

### **Kaikki huoneet:**

- Korvausilmaventtiilien ja pattereiden taustojen puhdistus.
- Kaappien ja hyllyjen puhdistus sisä- ja ulkopuolelta.
- Kaikkien lattiapintojen imurointi ja pesu, maalattujen seinien pesu sekä tahrojen poisto kaikilta pinnoilta.
- Ikkunoiden sisäpuolen pesu ja ikkunavälien imurointi.
- Varastotilojen mm. kellarikomeron sekä parvekkeen/terassin tyhjäminen ja siivoaminen.
- Muistathan, että olet vastuussa myös edelliseltä asukkaalta ostamistasi tavaroista.
- **Älä jätä mitään tavaraa tai roskia asuntoon!**

**Käytöstä poistettuja huonekaluja, televisioita, elektroniikkaa yms. ei missään tapauksessa saa viedä talon jäteastioihin, vaan ne on toimitettava suoraan kaatopaikalle!**

## **AVAIMET**

- Avaimet tulee palauttaa toimistolle viimeistään irtisanoutumislomakkeeseen merkittynä ajankohtana.
- Mikäli kaikkia vastaanotettuja avaimia ei palauteta, veloitamme asukkaalta lukituksen sarjamuutoksesta korjaushinnastomme mukaisen kulun.

## **SÄHKÖ JA MUUT MUUTTOILMOITUKSET**

- Asukkaan on itse irtisanottava sähkösopimus sähköntoimittajalleen.
- Muuttoilmoitus on tehtävä väestörekisterikeskukseen viikon kuluessa muutosta. Postin kanssa voit tehdä osoitteenmuutoksen lisäksi jälleenlähettämissopimuksen. Muutosta tulee ilmoittaa myös mm. pankille, vakuutusyhtiölle ja puhelinlaitokselle.

## **VALAISIMET & ASTIANPESUKONE**

- Palautathan valaisimien kattopistokkeet/sokeripalat alkuperäiseen kuntoon.
- Mikäli olette poistaneet kaapin esimerkiksi astianpesukonetta varten, tulee se asentaa takaisin paikoilleen.
- Astianpesukoneen molemmat putket (tulo- ja poistoputki) on aina tulpattava kiinni.
- Rikkoontuneen kaapin, kattorasioiden korjauksen tai paikalleen asennuksen kustannuksista vastaa asiakas.

## **ASUMISOIKEUSMAKSU**

- Alkuperäinen asumisoikeussopimus sekä huoneiston avaimet on palautettava talon omistajalle ennen asumisoikeusmaksun palauttamista. Mikäli asumisoikeussopimus on pankin hallussa, huolehtii talon omistaja asumisoikeussopimuksen palautuksesta pankin kanssa asiakkaan annettua tiedon luopumisesta pankilleen.