



Oy Vaasan Asumisoikeus Vasa Bostadsrätt Ab

Koulukatu 19 Skolhusgatan
PL 2 PB, Vaasa 65101 Vaasa
faksi/fax (06) 312 2000, www.pikipruukki.com

ÖVERLÅTANDE AV BOSTADSRÄTT

Datum

FYLL I OCH SKRIV UT. Returnera med underskrift till: Vasa Bostadsrätt Ab, PL 2, 65101 Vaasa

BOSTADSRÄTTSHAVARE

Namn
Ny adress
Postnummer och postort
Tfn arb./hem
E-post

Namn
Ny adress (om inte samma som ovan)
Postnummer och postort
Tfn arb./hem
E-post

BOSTAD SOM ÖVERLÅTES OCH BILPLATS

Adress

TILL BOSTADEN HAR GJORTS FÖLJANDE ERSÄTTNINGSBARA ÄNDRINGSARBETEN
Ändringsarbeten ersätts endast mot kvitto. Kvitton bör inlämnas som bilaga till denna anmälan.

--

BANKKONTAKTUPPGIFTER FÖR RETURNERING AV BETALNINGAR

Kontonummer och kontoinnehavare:

PANTUPPGIFTER (Fyll i om bostadsrättsavtalet finns som säkring i banken e.d.)

Bank	Kontaktperson och tfn
------	-----------------------

ÖVERLÅTELSETID

Överlåtelseiden är tre månader (3 mån). Överlåtandet sker efter tre månader från att anmälan nått husägaren.

BETALNING AV BRUKSVEDERLAG

Bostadsrättsinnehavaren är skyldig att betala bruksvederlag ända tills bostadsrätten överläts åt ny ägare eller åt husets ägare.

RETURNERING AV NYCKLAR

Alla nycklar returneras till Vasa Bostadsrätts kontor senast kl. 12.00 följande vardag efter att överlåtelseiden löpt ut. Om alla nycklar inte returneras indrives kostnader för låsseriebyte av kunden.

VISNINGSSKYLDIGHET AV BOSTADEN

Under överlåtningstiden har husägaren rätt att förevisa lägenheten på överenskommen tid.

STÄDNING AV BOSTADEN

Lägenheten skall städas noggrant vid utflyttningen. Lägenheten och möjliga förråd måste tömmas och diskmaskinskåpet bör sättas ihop ifall den är nermonterad. Bostadsrättsinnehavaren ersätter möjliga kostnader som uppkommer av försummelse.

BORTFLYTTNINGSPÅGIVNINGAR

Med överlåtningens anmälan har kunden mottagit skriftliga instruktioner gällande bortflyttningen som de förbinder sig att följa. Kunden ersätter alla kostnader som uppkommer av försummelse av bortflyttningens instruktioner.

Vardera avtalspart kan endast överlåta avtalet för egen del. Överlåtande skall alltid göras skriftligt, försett med personlig underskrift.

Datum ____ / ____ / 20__

Underskrift / Underskrifter

--

Namnförtydligande

--

--

Namnförtydligande

--



Oy Vaasan Asumisoikeus
Vasa Bostadsrätt Ab

BORTFLYTT

BOSTADENS FLYTTSTÄDNING

Bostadens flyttstädning bör göras före inlämning av nycklar. Städning utförs så att nästa invånare lätt kan ta bostaden i användning. Detta är både artigt samt omtänksamt mot nästa invånare. Såvitt flyttaren försummar städningen helt eller delvis, indrivs orsakade kostnader från bostadsrättsavgiften.

Observera speciellt följande vid flyttstädning:

Kök:

- Avfropa noggrant kylskåp och frys så att vattnet ej rinner ner på golvet. Lämna skåpdörrarna öppna efter rengöring.
- Tvätta kylskåp, frys och spis på in- och utsidan samt bakgrunderna.
- Tvätta köksskåp på in- och utsidan.
- Rengöring av ventilationsventil/spisfläkt samt flottfilter.

Badrum, bastu och wc:

- Rengöring av wc-stol, handfat, duschhörna/badkar.
- Rengöring av kakel och kakelfogar.
- Rengöring av golvbrunn.
- Rengöring av bastulave, -väggar och -golv.
- Rengöring av ventilationsventil.

Alla rum:

- Rengöring av ersättningsluftventil och värme-elements bakgrunder.
- Rengöring av skåp och hyllor både inuti och utanpå.
- Dammsugning och tvätt av alla golvytor, tvätt av målade väggar samt fläckborttagning från alla ytor.
- Tvätta insidan av fönster och dammsug mellan fönstren.
- Töm och städa förråd bl.a. källarförråd samt balkong/terrass.
- Observera att du även har ansvaret för lösöre du köpt av förra invånaren.
- Lämna inga föremål eller rosk i bostaden!

Möbler, televisioner, elektronik mm. tagna ur bruk får absolut inte föras till gårdens avfallskärl utan skall föras direkt till avstjälningsplatsen.

NYCKLAR

- Nycklarna skall senast returneras till byrån under tidpunkten nämnd på uppsägningsblanketten.
- Såvitt alla mottagna nycklar inte returneras, utförs låsanordningens seriebyte enligt kostnader givna på prislistan för reparationer.

EL OCH ANDRA FLYTTANMÄLNINGAR

- Invånaren bör själv avsluta sitt elkontrakt med sin elleverantör.
- Flyttanmälan bör göras till befolkningsregistercentralen inom en vecka från flytten. Med posten kan du förutom adressändring, även göra kontrakt om eftersändning. Flytten bör även meddelas åt bl.a. banken, försäkringsbolaget samt telefonbolaget.

Belysning och diskmaskin

- Du återställer väl belysningars takuttag/sockerbitar till ursprungligt skick.
- Ifall ni avlägsnat skåp för t.ex. diskmaskin, skall skåpet installeras tillbaka.
- Diskmaskinens båda rör (in- och avloppsrör) skall alltid avspärras.
- Kunden står för kostnader orsakade av reparation eller installering av söndrigt skåp eller takuttag.

BOSTADSRÄTTSAVGIFT

- Kontraktets original samt bostadens nycklar skall returneras åt husets ägare före bostadsrättsavgiften återbetalas. Ifall bostadsrättsavtalet är i banken, sköter husets ägare om returnering av bostadsrättsavtal med banken efter att kunden gett banken uppgifter om överlåtandet.